

202

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUU-JFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIU-ZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 14. in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14 in 12/19) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 23. seji, dne 27. maja 2021 sprejel

O D L O K**o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v Mestni občini Maribor****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina odloka)**

Ta odlok ureja pogoje, merila in postopek za podeljevanje štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu: štipendije), trajanje štipendiranja, pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista ter oprostitev vračila štipendije.

2. člen**(vrste štipendij)**

Mestna občina Maribor dodeljuje štipendije za:

- nadarjene dijake oziroma dijakinje srednješolskega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: dijaki), ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- nadarjene študente oziroma študentke (v nadaljnjem besedilu: študenti) dodiplomskih študijskih programov in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- nadarjene študente podiplomskega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- nadarjene študente dodiplomskih in podiplomskih magistrskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini.

3. člen**(upravičenci do štipendij)**

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem odloku. Izjema glede statusa študenta je opredeljena v četrtem odstavku 12. člena tega odloka.

4. člen**(pogoji za pridobitev štipendije)**

- (1) Štipendijo lahko pridobijo:
 - dijaki, ki so prvič vpisani v srednješolsko izobraževanje od vključno drugega letnika,
 - študenti, ki so prvič vpisani v dodiplomski študij ali enoviti magistrski študij od vključno drugega letnika,

- študenti, ki so prvič vpisani v podiplomski magistrski študij od vključno prvega letnika do začetka absolventskega staža.
- (2) Do štipendije so upravičene osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena in:
 - so državljani Republike Slovenije,
 - imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor,
 - so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4,
 - so v preteklem študijskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,
 - so v preteklem šolskem oziroma študijskem letu dosegli izjemne dosežke,
 - niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: Zavod RS za zaposlovanje),
 - nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost,
 - niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe ali ustanovitelji oziroma soustanovitelji zavoda,
 - ne prejemajo druge štipendije in
 - ne prejemajo drugih virov dohodkov.
 - (3) Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi kandidatu, ki ne izpolnjuje pogoja iz tretje oziroma četrte alineje drugega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne dosežke, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru, ter so ti nad dosežki tistih kandidatov, ki pogoje iz tretje in četrte alineje drugega odstavka tega člena izpolnjujejo. V tem primeru povprečna ocena dijaka ne sme biti nižja od ocene 3, povprečna ocena študenta pa ne nižja od ocene 7.
 - (4) Upravičenci lahko pridobijo štipendijo za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor le enkrat za izobraževanje na isti stopnji izobraževanja.

5. člen**(trajanje štipendiranja)**

Štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta. Štipendije se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta in študentom od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

6. člen**(vir financiranja, višina štipendije in obseg podeljenih štipendij)**

- (1) Sredstva za štipendije zagotavlja Mestna občina Maribor iz proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna.
- (2) Višina štipendije in število podeljenih štipendij sta odvisna od razpoložljivih sredstev Mestne občine Maribor.
- (3) Komisija za štipendiranje vsako leto s sklepom določi višino mesečne štipendije in število podeljenih štipendij.

II. KOMISIJA ZA ŠTIPENDIRANJE**7. člen****(imenovanje komisije)**

- (1) Komisijo za štipendiranje (v nadaljnjem besedilu: komisija) imenuje župan na predlog organa mestne uprave,

pristojnega za področje izobraževanja, s sklepom za mandatno obdobje štirih let. Komisija je petčlanska v naslednji sestavi:

- dva predstavnika Mestne uprave Mestne občine Maribor,
 - predstavnik Mestnega sveta Mestne občine Maribor,
 - predstavnik Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Maribor in
 - predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Maribor.
- (2) Strokovne in administrativno tehnične naloge, ki izhajajo iz tega odloka, opravlja organ mestne uprave, pristojen za področje izobraževanja, po navodilih in sklepih komisije.

8. člen (naloge komisije)

Naloge komisije so:

- določi predlog sklepa o javnem razpisu za dodelitev štipendij, ki ga izda župan, vsebino javnega razpisa in obrazec prijave za podelitev štipendije,
- obravnava prijave in pripravi predlog podelitve štipendij,
- s sklepom določi višino mesečne štipendije,
- s sklepom določi število podeljenih štipendij,
- podaja mnenja na pritožbe kandidatov, ki so vložili pritožbo v postopku javnega razpisa,
- poda predlog odločitve o prenehanju pravice do štipendije štipendistu iz 28. člena tega odloka,
- obravnava predloge za spremembe in dopolnitve tega odloka oziroma predloge za izdajo novega odloka na podlagi strokovnih podlag, ki jih pripravi organ mestne uprave, pristojen za področje vzgoje in izobraževanja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

III. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

9. člen (uporaba postopka)

Pri dodeljevanju štipendij se, v kolikor ta odlok ne določa drugače, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

10. člen (javni razpis in objava)

- (1) Mestna občina Maribor podeljuje enoletne štipendije za šolsko oziroma študijsko leto na podlagi javnega razpisa za podelitev štipendij za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu: javni razpis).
- (2) Javni razpis se objavi na spletni strani Mestne občine Maribor, obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi v dnevnem časopisu.

11. člen (vsebina javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati:

- ime in sedež štipenditorja,
- podatke o razpisanih štipendijah,
- pogoje in merila za dodelitev štipendije,

- način vložitve prijave za pridobitev štipendije,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
- naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- navedbo o tem, kdo odloči o dodelitvi štipendij,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

12. člen (prijava kandidata)

- (1) Prijavo za podelitev štipendije kandidat vloži na obrazcu, ki je kot sestavni del javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije objavljen na spletni strani Mestne občine Maribor.
- (2) Kandidat mora k prijavi na javni razpis predložiti:
 - dokazilo o prvem vpisu v tekoči letnik izobraževanja,
 - dokazilo šole o učnem oziroma šolskem uspehu preteklega šolskega leta – dijaki,
 - dokazilo o študijskem uspehu preteklega študijskega leta – študenti,
 - dokazila o izjemnih dosežkih v preteklem šolskem oziroma študijskem letu,
 - v primeru šolanja na šoli ali univerzi v tujini, prijavi priloži fotokopije dokumentacije prevedene v slovenski jezik ter ustrezno primerjavo vrednotenja ocen študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji.
- (3) Študenti, ki se izobražujejo v tujini, morajo k prijavi, poleg priloge iz prejšnjega odstavka, priložiti še dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi.
- (4) V kolikor kandidat za podelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za podelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije z obrazložitvijo. Potrdilo o vpisu mora predložiti najkasneje do izplačila prve štipendije. Če potrdila o vpisu ne predloži, se štipendija ne nakazuje, pogodba o štipendiranju pa preneha veljati.
- (5) Štipendisti, ki prejema štipendijo na podlagi tega odloka, se lahko v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na javni razpis.

13. člen (merila za dodelitev štipendije)

Merila za vrednotenje vlog v postopku javnega razpisa za dodelitev štipendij so **šolski** oziroma študijski uspeh in izjemni dosežki na posameznem področju v preteklem letu glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije ter izobraževanje za deficitarni poklic.

14. člen (vrednotenje šolskega oziroma študijskega uspeha)

- (1) Število točk za povprečno zaključno oceno dijaka znaša:

Povprečna zaključna ocena v preteklem šolskem letu	Število točk
4,80 – 5,00	50
4,60 – 4,79	48
4,40 – 4,59	45
4,20 – 4,39	42
4,00 – 4,19	40

Kot dokazilo se upošteva spričevalo preteklega šolskega leta. Pri izračunu se upošteva povprečje vseh ocen predmetov v preteklem šolskem letu. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih zaključenih ocen predmetov ali izpitov, določenih v skladu z izobraževalnim programom, ki jih je vlagatelj dosegel v preteklem šolskem letu glede na šolsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(2) Število točk za povprečno zaključno oceno študenta znaša:

Povprečna ocena izpitov, opravljenih v preteklem študijskem letu	Število točk
9,90 – 10	60
9,60 – 9,89	58
9,30 – 9,59	55
9,00 – 9,29	52
8,80 – 8,99	49
8,50 – 8,79	46
8,30 – 8,49	43
8,00 – 8,29	40

Kot dokazilo se upošteva potrdilo fakultete o opravljenih izpiti preteklega študijskega leta, iz katerega morajo biti razvidne številčno izražene ocene. Povprečna ocena se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen (tudi diplomska naloga), doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, glede na študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije. V primeru dvopredmetnih študijskih programov se kot povprečna ocena šteje povprečna ocena iz obeh programov. Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

15. člen

(vrednotenje izjemnih dosežkov)

- (1) Kandidat lahko uveljavlja izjemni dosežek, ki ga je dosegel v preteklem šolskem oziroma študijskem letu. Kandidat lahko v posameznem šolskem oziroma študijskem letu uveljavlja več izjemnih dosežkov, pri čemer je isti izjemni dosežek možno uveljavljati le enkrat. Kandidat lahko uveljavlja individualni dosežek ali dosežek v skupini. Kot skupinski dosežek šteje tudi dosežek v paru.
- (2) Za izjemne dosežke na posameznem področju se šteje:
 - najvišja mesta na šolskem/univerzitetnem/klubskem tekmovanju in natečaju,
 - najvišja mesta na občinskem/regijskem tekmovanju in natečaju,

- najvišja mesta na državnem tekmovanju in natečaju,
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju in natečaju,
- poustvarjalne aktivnosti,
- objave in predstavitve samostojnih avtorskih del,
- dodatna izobraževanja,
- vodilne funkcije,
- nagrade, pohvale, diplome in priznanja in
- aktivna prostovoljna dejavnost in tutorstvo.

16. člen

(uvrstitve na tekmovanjih in natečajih)

- (1) Uvrstitve na tekmovanjih iz posameznih predmetnih področij (matematika, fizika, kemija, slovenski jezik, zgodovina, biologija, tuji jeziki, logika, debatni krožki in drugo), športnih in glasbenih tekmovanjih ter strokovnih, umetniških in/ali drugih natečajih (arhitekturni, filmski, glasbeni, likovni, fotografski in drugo) se vrednotijo glede na raven in vrsto tekmovanja oziroma natečaja.

Raven tekmovanja in uvrstitev	ŠTEVILO TOČK	
	za individualne uvrstitve	za ekipne uvrstitve
šolska/ univerzitetna/ klubska		
3. mesto	1	0,5
2. mesto	2	1
1. mesto	3	1,5
občinska/regijska		
3. mesto	4	2
2. mesto	5	2,5
1. mesto	6	3
državna		
3. mesto	7	3,5
2. mesto	8	4
1. mesto	9	4,5
mednarodna		
udeležba	10	5
3. mesto	11	5,5
2. mesto	12	6
1. mesto	13	6,5

- (2) Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države, v nasprotnem primeru se upošteva uvrstitve na državnem nivoju.
- (3) Pri ekipnih uvrstitvah prejme kandidat, ki je najboljši posameznik ekipe, 3 točke, kandidat, ki je najboljši posameznik sezone, pa dodatne 4 točke.
- (4) Kot dokazilo se upošteva potrdilo organizatorja tekmovanja ali natečaja, zbornik tekmovanja ali drugo javno dostopno dokazilo oziroma spletni naslov.

17. člen**(poustvarjalne aktivnosti)**

- (1) Poustvarjalne aktivnosti so različni javni glasbeni, plesni in gledališki nastopi, recitali, razstave, moderatorstva prireditvev, okroglih miz in različnih radijskih oddaj in druge enakovredne aktivnosti. Vrednotijo se samo tiste poustvarjalne dejavnosti, ki niso del obveznega šolskega oziroma študijskega programa.

RAVEN	ŠTEVILO TOČK	
	Individualno delo	Skupinsko delo
šolska/ univerzitetna	1,5	1
občinska/regijska	3	2
državna	4,5	3
mednarodna	6	4

- (2) Kot individualno delo štejejo: monodrame, glavne vloge, samostojni recitali in koncerti, moderatorstvo prireditvev, okroglih miz in različnih radijskih in televizijskih oddaj. Kot dokazilo se upoštevajo programski listi, letaki, plakati, vabila na prireditve, posnetki, spletni naslov in druga dokazila s podatki nastopajočih, ki jih izdajajo kulturne in druge organizacije ter organizatorji prireditvev ali javno dostopno dokazilo oziroma spletni naslov. Kot dokazilo za razstave se upošteva vabilo na razstavo z navedbo datuma otvoritve razstave.

18. člen**(objave in predstavitve avtorskih del)**

- (1) Objave in predstavitve avtorskih del se točkujejo glede na raven.

RAVEN	ŠTEVILO TOČK	
	Individualno delo	Skupinsko delo
Objave		
objava avtorskega prispevka na srednješolskem nivoju ali v okviru študentskega glasila posamezne fakultete	2	1
objava ali predstavitev avtorskega prispevka v medijih (časopisih, revijah, radijskih in televizijskih programih, elektronskih publikacijah in drugo)	4	2

- (2) Avtorsko delo mora vsebovati najmanj 5.000 znakov besedila brez presledka, reference se ne štejejo. Avtorsko delo so tiste objave in predstavitve del, ki so individualne intelektualne stvaritve avtorja, ki je delo ustvaril. Avtor oziroma fizična oseba je tisti, čigar ime, psevdonom ali znak je naveden pri objavi dela.
- (3) Točkujejo se največ 3 objave oziroma predstavitve enakega avtorskega dela. Objava v COBISS-u (slovenski knjižnični informacijski sistem) se ne točkuje.
- (4) Kot dokazilo za objavo se upošteva revija, glasilo ali drugo javno dostopno dokazilo oziroma spletni naslov kjer je objavljeno avtorsko delo, iz katerega bo razvidno, kje in kdaj je bilo objavljeno (originalno avtorsko delo mora biti razpoložljivo na vpogled uradni osebi).

19. člen**(dodatna izobraževanja)**

- (1) Dodatna izobraževanja so izpiti iz tujega jezika, vzporedno redno šolanje, izmenjalni programi, enakovredni vzporedni študijski programi, praktično izobraževanje in izobraževanje za deficitarne poklice.

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	ŠTEVILO TOČK
Tečajji in izpiti iz tujega jezika	
Izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo - stopnja A1 in A2	2
Izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo - stopnja B1	4
Izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo - stopnja B2	6
Izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo - stopnja C1	8
Izpit iz tujega jezika z mednarodno veljavo - stopnja C2	10
Vzporedno redno šolanje (glasbena šola...) - za dijake	10
Izmenjalni programi - opravljeni v preteklem študijskem letu	
- študent na tuji instituciji (v skladu s podpisanim sporazumom fakultete oz. univerze) obiskuje predavanja in seminarje ter opravlja predhodno dogovorjene obveznosti. Po zaključenem obdobju študija v tujini, prejme potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, v katerem so prikazani študentovi rezultati. Čas izmenjave je najmanj 5 mesecev,	10
- za praktično usposabljanje je čas izmenjave najmanj 2 meseca.	10
enakovredni vzporedni študijski programi - študij po dveh ločenih programih na istem ali različnih visokošolskih zavodih (vzporedno k matičnemu programu je bil študent vpisan še v drug študijski program)	10

- (2) Kot dokazilo o dodatnem izobraževanju se upošteva javno veljavni certifikat ali potrdilo šole oziroma institucije.

20. člen**(vodilne funkcije)**

- (1) Vodilne funkcije ali nosilne vloge ter posebne zadolžitve kot so: predsednik, urednik, demonstrator, vodja tečajev, organizator, raziskovalec, asistent, vodja, trener, kapetan in podobne enakovredne funkcije se točkujejo glede na raven delovanja:

RAVEN	ŠTEVILO TOČK
šolska skupnost	1
zunanja institucija	2
univerzitetna skupnost	3
mednarodna institucija	4

- (2) Vodilne funkcije so le tiste funkcije, iz katerih izhaja, da gre za samostojno individualno vodilno funkcijo v skupnosti ali inštituciji. Članstvo se ne šteje kot vodilna funkcija. Kot dokazilo se upošteva potrdilo šole, kluba, društva, univerze ter ostalih podobnih institucij.

21. člen
(nagrade, pohvale, diplome in priznanja)

RAVEN	ŠTEVILO TOČK
	nagrade, pohvale, diplome, priznanja
Natečaj »Mladi za napredek Maribora« bronasto priznanje	2
srebrno priznanje	3
zlato priznanje	4
občinski	5
državni	6
mednarodni	7

Na občinskem nivoju se upoštevajo nagrade, pohvale, diplome in priznanja, ki jih podeli občina ali univerza. Na državnem nivoju se upoštevajo nagrade, pohvale, diplome in priznanja, ki jih podeli vlada Republike Slovenije, pristojno ministrstvo ali javni skladi. Na mednarodnem nivoju se upoštevajo nagrade, pohvale, diplome in priznanja, ki jih podeli mednarodna inštitucija. Upoštevajo se le tiste nagrade, pohvale, diplome in priznanja, ki niso vezana na že ovrednotene izjemne dosežke po teh kriterijih.

22. člen
(aktivna prostovoljna dejavnost in tutorstvo)

Dokazilo o prostovoljni aktivnosti (opravljenih najmanj 100 ur v preteklem šolskem ali študijskem letu) in dokazilo oziroma odločba o tutorstvu, se točkuje z 2 točkama. Točkujejo se največ 3 registrirane prostovoljne dejavnosti ali tutorstva.

23. člen
(vrednotenje izobraževanja za deficitarni poklic)

- Pri vrednotenju izobraževanja za deficitarne poklice bo upoštevano le izobraževanje za poklice, ki jih bo kot deficitarne s pravnim aktom oziroma z dokumentom opredelil pristojni organ na državni ravni.
- Kandidat, ki se izobražuje za deficitarni poklic, prejme 10 točk.

24. člen
(obravnavanje prijav)

Postopek javnega razpisa za podeljevanje štipendij vodi Komisija za štipendiranje. Komisija obravnava prijave, opravi presojo prijav po pogojih in merilih za pridobitev štipendije ter na tej podlagi pripravi poročilo in pisni predlog za dodelitev štipendij. Na podlagi poročila in pisnega predloga komisije o podelitvi štipendij odloča na prvi stopnji Mestna uprava Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu: mestna uprava), na drugi stopnji pa župan Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu: župan).

25. člen
(razvrstitev kandidatov)

- Prijave kandidatov se ocenijo na podlagi meril določenih v tem odloku. Kandidati se razvrstijo glede na doseženo število točk, zbranih po posameznih merilih od najvišje do najnižje zbranih točk. Ob enako zbrani višini točk ima prednost pri izbiri kandidat v višjem letniku izobraževanja (prvi kriterij) in višjo povprečno oceno (drugi kriterij).
- Če upravičenec, ki je pridobil pravico do štipendije, izjavi, da ne želi skleniti pogodbe o štipendiranju, se štipendija dodeli naslednjemu kandidatu po vrstnem redu na prednostni listi za pridobitev te vrste štipendije.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA IN ŠTIPENDISTA

26. člen
(pogodba o štipendiranju)

- Medsebojna razmerja med Mestno občino Maribor kot štipenditorjem in štipendistko ali štipendistom (v nadaljevanju besedila: štipendist) se določijo s pogodbo o štipendiranju.
- Pogodba o štipendiranju mora vsebovati višino štipendije, čas prejemanja štipendije in opredelitev pravic in obveznosti štipendista in štipenditorja.
- Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist. Če štipendist še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

27. člen
(obveznosti štipenditorja)

Štipenditor je dolžan izplačevati štipendijo na transakcijski račun štipendista do 10. v mesecu za pretekli mesec.

28. člen
(obveznosti štipendista)

- Štipendist je dolžan v roku 15 dni po prejemu dokumenta o opravljenem letniku šolanja oziroma študija, za katerega je prejemal štipendijo, le-tega predložiti štipenditorju, in sicer:
 - dijaki, kopijo šolskega spričevala za šolsko leto, za katere so prejeli štipendijo,
 - študenti, potrdilo o vseh opravljenih izpitih študijskega leta, za katerega so prejeli štipendijo.
- Štipendist je dolžan v roku 15 dni javiti štipenditorju vse spremembe, ki vplivajo na štipendijsko razmerje.
- Štipendist lahko spremeni izobraževalni program ali smer študija le na podlagi predhodnega soglasja štipenditorja.

29. člen
(prenehanje štipendijskega razmerja)

- Štipendist izgubi pravico do štipendije pred potekom roka, določenega v pogodbi o štipendiranju in mora vrniti prejete zneske štipendije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, če:
 - po svoji volji ali krivdi v času prejemanja štipendije prekinje izobraževanje,

- spremeni smer šolanja oziroma študija brez soglasja štipenditorja,
 - je štipendijo pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
 - sklene pogodbo z drugim štipenditorjem,
 - sklene pogodbo o zaposlitvi ali začne opravljati samostojno registrirano dejavnost,
 - postane lastnik (družbenik) oziroma solastnik gospodarske družbe ali ustanovitelj oziroma soustanovitelj zavoda.
- (2) Štipendist je dolžan vsako v predhodnem odstavku navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti štipenditorju najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga.
 - (3) O izgubi pravice do štipendije pred potekom pogodbenega roka odloča mestna uprava.
 - (4) Štipendist mora vrniti prejete zneske štipendije v roku enega meseca od ugotovitve kršitve pogodbe o štipendiranju.

V. OPROSTITEV VRAČILA ŠTIPENDIJE

30. člen

(oprostitev vračila štipendije)

- (1) Štipendista, ki prekine izobraževanje, ga neuspešno zaključi, ga opusti ali ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik zaradi objektivnih razlogov, navedenih v 31. členu tega odloka se na njegovo prošnjo oziroma prošnjo njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika lahko oprosti vračila štipendije.
- (2) O oprostitvi vračila štipendije na predlog Komisije za štipendiranje odloči mestna uprava.

31. člen

(primeri, v katerih je možna oprostitev vračila štipendije)

- Mestna uprava lahko vlogo štipendista, njegovega zakonitega zastopnika ali skrbnika, za oprostitev vračila štipendije obravnava in ji ugodi samo v naslednjih primerih:
- zaradi dalj časa trajajoče bolezni oziroma poškodbe, invalidnosti ali smrti štipendista,
 - če štipendist štipendije skupaj z obrestmi ne more vrniti zaradi socialne ogroženosti,
 - če štipendist postane starš ali
 - če bi bili stroški izterjave nesorazmerni z dolgovanim zneskom.

32. člen

(oprostitev vračila štipendije zaradi bolezni, poškodbe, invalidnosti ali smrti)

- (1) Izpolnitev pogoja dalj časa trajajoče bolezni oziroma poškodbe se dokazuje z zdravniškim potrdilom.
- (2) Iz zdravniškega potrdila morata biti razvidna čas trajanja bolezni oziroma poškodbe in vpliv na psihofizične sposobnosti štipendista. Trajanje bolezni oziroma poškodbe mora vplivati na potek šolanja oziroma študija, zaradi česar štipendist ne more nadaljevati šolanja oziroma študija po določenem izobraževalnem programu, za katerega mu je bila dodeljena štipendija.
- (3) Izpolnitev pogoja invalidnosti se dokazuje s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o ugotovitvi invalidnosti določene kategorije.

- (4) V primeru smrti štipendista se zadnja štipendija izplača za mesec, v katerem je umrl, dediči pa so v celoti oproščeni vračila štipendije.

33. člen

(oprostitev vračila štipendije zaradi socialne ogroženosti)

- (1) Socialna ogroženost štipendista je podana v naslednjih primerih:
 - če je v času prejemanja štipendije nastala dalj časa trajajoča bolezen ali pridobljen status invalida staršev oziroma skrbnikov ali otrok štipendista,
 - smrt staršev oziroma skrbnikov ali otrok štipendista v času prejemanja štipendije,
 - če je štipendist oziroma član njegove družine v času oddaje vloge prejemnik denarne socialne pomoči po predpisih iz socialnega varstva oziroma je bil eden izmed staršev, ki preživlja štipendista ali skrbnikov družine prejemnik denarne socialne pomoči v času opustitve izobraževanja s strani štipendista,
 - če je na podlagi strokovne obravnave štipendista in njegove družine krajevno pristojni center za socialno delo presodil, da so podane težke družinske razmere oziroma okoliščine.
- (2) Razlog za oprostitev vračila štipendije iz prve alineje prvega odstavka tega člena se dokazuje z zdravniškim potrdilom, oziroma s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o ugotovitvi invalidnosti.
- (3) Razlog za oprostitev vračila štipendije iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se na osnovi podatkov, ki jih štipendist navede v vlogi, preverja po uradni dolžnosti.
- (4) Težke družinske razmere oziroma okoliščine iz četrte alineje prvega odstavka tega člena so takšne razmere oziroma okoliščine v družini štipendista, ki vplivajo na njegovo opustitev šolanja oziroma študija. Med težke družinske razmere oziroma okoliščine ne šteje materialna ogroženost družine štipendista.

34. člen

(oprostitev vračila štipendije zaradi starševstva štipendista)

- Izpolnitev pogoja starševstva štipendista, zaradi katere štipendist prekine oziroma opusti izobraževanje, se dokazuje z rojstnim listom otroka.

35. člen

(odpis zaradi visokih stroškov izterjave)

- Komisija za štipendiranje lahko predlaga mestni upravi v odločanje odpis vračila štipendije, če bi bili stroški postopka izterjave nesorazmerni z višino terjatve, zlasti, ko dolgovani znesek ne presega zneska minimalne plače, zmanjšane za davke in prispevke.

36. člen

(postopek)

- (1) Vlogo z obrazložitvijo za oprostitev vračila štipendije štipendist oziroma njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik vloži pri Mestni občini Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

- (2) Predlogu za oprostitev vračila štipendije je potrebno priložiti dokazila, ki potrjujejo utemeljenost razlogov za oprostitev vračila štipendije v skladu s pogoji iz tega odloka.
- (3) Vlogo o oprostitvi vračila štipendije iz prvega odstavka tega člena pregleda komisija, ki poda predlog v odločitev mestni upravi. Pri oblikovanju predloga o zavrnitvi vloge oziroma o oprostitvi vračila štipendije lahko komisija za štipendiranje, če oceni, da je to potrebno, opravi tudi razgovor z vlagateljem, z njegovim pisnim soglasjem pa pridobi tudi dodatno dokumentacijo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Pravilnik o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/09 in 10/19), Kriteriji za delno ali celotno oprostitev vračila štipendije (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/10 in 14/12) in Kriteriji za vrednotenje vlog v postopku izbora nadarjenih dijakov in študentov – štipendistov Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/16).

38. člen

(dokončanje začelih postopkov in ureditev dosedanjih razmerij)

- (1) Postopki, začeti na podlagi Pravilnika o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/09 in 10/19) in na njegovi podlagi izdanih kriterijev iz predhodnega člena tega odloka, ki v času uveljavitve tega odloka še niso zaključeni, se dokončajo po določbah navedenega pravilnika in kriterijev.
- (2) Štipendistom, ki so pridobili štipendijo za nadarjene dijake in študente Mestne občine Maribor za šolsko oziroma študijsko leto 2020/2021 na podlagi pravilnika in kriterijev iz predhodnega člena tega odloka, se štipendija izplačuje po navedenem pravilniku in kriterijih in v skladu s sklenjeno pogodbo o štipendiranju.

39. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 0070-9/2021-1

Datum: 27. maj 2021

Župan Mestne občine Maribor

Aleksander Saša Arsenovič, s.r.