



## MESTNA OBČINA MARIBOR

Mestna občina Maribor na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) objavlja delovno mesto

### »STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II« v Službi za razvojne projekte in investicije – projektni pisarni

Kandidati, ki se bodo prijavi na objavljeno delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe.

Delovno področje:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju,
- sodelovanje pri izvedbi postopkov, pripravi gradiva in vodenje potrebnih evidenc,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s strokovno izobrazbo arhitekturne smeri in/ali z delovnimi izkušnjami s področja priprave projektne dokumentacije in popisov del.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, izkušnje in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s tri-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »javna objava: »strokovni sodelavec VII/2-II« v Službi za razvojne projekte in investicije – projektni pisarni«, **na naslov:** Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, in sicer **v roku 3 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **gp.mom@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje Nina Hernah Kajbič (tel.: 02 2201 340).

Številka: 1100-29/2020  
Datum: 16. 12. 2020



Aleksander Saša ARSENOVIČ  
ŽUPAN