



MESTNA OBČINA MARIBOR
Mestna uprava
Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

Interna številka naročnika: 31600-1/2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA STORITVE

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. JN...../2019

**POSLOVNO SVETOVANJE PRI OBLIKOVANJU ORGANIZACIJSKE
STRUKTURE JAVNEGA HOLDINGA MARIBOR**

MARIBOR, oktober 2019

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletni strani: <http://www.maribor.si/> pod rubriko »Javna naročila«.

1 SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

1.1 Podatki o naročniku in pravna podlaga

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Vrsta postopka in način oddaje naročila

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet naročila.

Naročnik je v postopek vključil pogajanja.

1.3 Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu

Predmet javnega naročila je **POSLOVNO SVETOVANJE PRI OBLIKOVANJU ORGANIZACIJSKE STRUKTURE JAVNEGA HOLDINGA MARIBOR**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo naročila v celoti. Delne ponudbe ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe niso dovoljene.

1.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (Obrazec 4.1)
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Obrazca 3 in 3.1.)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 3.2.)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točki 5.1. in 5.2., ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1.) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

1.6 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje kot navedeno v točki 5. te dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.7 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

1.8 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.9 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni

del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na spletni strani naročnika oziroma prek portala javnih naročil.

1.10 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

1.11 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je kombinacija najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV, dosežene po izvedenih pogajanjih, ter reference vodje projekta in dodatno imenovanega strokovnega kadra. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki zbere najvišje število točk po formuli: $\Sigma = T1+T2=100$ točk

T1: Ponudbena cena 75 točk

$T1 = 75x$ (najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV/ponudbena cena ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV)

T2: Reference 25 točk

T2.1. Dodatne reference imenovanega vodje projekta **največ 15 točk**

Ponudba dobi 5 točk za vsak dodatni referenčni projekt, ki ga je imenovani strokovnjak vodil.

T2.2. Dodatna referenca strokovnjaka s podrobnim znanje na področju strategije in prestrukturiranja v državnih podjetjih ali drugih javnih institucij v centralni ali jugovzhodni Evropi **največ 5 točk**

Ponudba dobi 5 točk za sodelovanje strokovnjaka na dodatnem referenčnem projektu iz točke 5.4 Tehnična in strokovna sposobnost, Kadrovska sposobnost, točka 2.2..

T2.3. Dodatna referenca strokovnjaka s podrobnim znanje na področju prestrukturiranja in prenove informacijskih sistemov v državnih podjetjih ali drugih javnih institucijah v centralni ali jugovzhodni Evropi **največ 5 točk**

Ponudba dobi 5 točk za sodelovanje strokovnjaka na dodatnem referenčnem projektu iz točke 5.4 Tehnična in strokovna sposobnost, Kadrovska sposobnost, točka 2.3..

$T2 = T2.1. + T2.2. + T2.3.$

1.13 Izvedba pogajanj

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Naročnik si pridržuje pravico pogajanja izvesti še pred pregledom ponudb in pregled ter ocenjevanje ponudb izvesti po izvedenih pogajanjih. Pogajanja bodo potekala o ponudbeni ceni.

Naročnik bo izvedel pogajanja fizično na sedežu naročnika. Vabljeni ponudniki morajo prinesiti na pogajanja prenosni računalnik, saj bodo po končanih pogajanjih prejeli preko portala eJN vabilo k oddaji končne ponudbe in bodo morali svojo končno ponudbo oddati elektronsko preko portala eJN.

Naročnik si tudi pridržuje pravico katerega od krogov oziroma vse kroge pogajanja izvesti elektronsko preko e-JN.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Če se ponudnik pogajanj ne bo udeležil, se njegova osnovna ponudba šteje kot končna ponudba.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanju, ki ga bo preko portala eJN poslal ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico da pogajanj ne izvede, v kolikor bo oddana le ena dopustna ponudba.

1.14 Predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Razpisni obrazec 7: Ponudbeni predračun« v datoteki pdf, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjeno, podpisano in žigosano vso preostalo ponudbeno dokumentacijo v datoteki pdf.

1.15 Rok izvedbe storitev

Rok za izvedbo razpisanih storitev je najkasneje do 28.11.2019.

2 PONUDBA

Vsebina obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.1 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen, certifikatov, tehničnih dokazil, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

2.3 Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

2.4 Veljavnost ponudb

Vse ponudbe morajo biti veljavne najmanj do 31.1.2020.

2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe..

2.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika^{*}). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.7 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

3 PREGLED PONUDB

3.1 Tajnost pregledovanja

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

3.2 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila.

^{*} [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

3.3 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

3.4 Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- Ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3.5 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

3.6 Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: mestna.obcina@maribor.si .

3.7 Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, zmanjša obseg naročenih del. V tem primeru se ustrezno zniža tudi pogodbeni cena.

3.8 Dodatna naročila

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatna dela, ki niso vključena v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatna dela, ki pomenijo ponovitev podobnih del, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

3.9 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik finančnih zavarovanj ne zahteva.

5 POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami iz členov 75. do 80. v ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik kot predhodno dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev ob oddaji ponudbe zahteva podpisano Izjavo ponudnika/partnerja (obrazec 4) ter Izjavo za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. Vsa dodatno navedena dokazila bo naročnik preveril sam oz. jih bo moral ponudnik predložiti na podlagi poziva naročnika in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor bo obstajal dvom o resničnosti podanih izjav.

Zaželeno je, da referenčna potrdila niso starejša od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe, zaradi česar naročnik ponudnikom svetuje, da za izdajo teh dokumentov zaprosijo že pred rokom za oddajo ponudbe in jih predložijo k ponudbi. V kolikor tega ne bodo storili, pa bo naročnik dovolil, da predložijo dokumentacijo, izdano po prejemu poziva naročnika k predložitvi te *dokumentacije*

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

5.1 Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja	
1. Ponudnik, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.- Pooblastilo 4.2. in 4.3.
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe	Dokazilo: <ul style="list-style-type: none">- izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4)- izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.
<p>Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila, - če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. 	

5.2 Pogoji za sodelovanje

<p>1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/partnerja (obrazec 4) - izpolnjen obrazec Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi (obrazec 4.1), če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov. <p>Naročnik bo v uradni evidenci preveril izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>
<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi, 	

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedba javnega naročila,
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

5.3 Ekonomski in finančni položaj

<p>1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/ partnerja (obrazec 4)
<p>2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.</p>	<p>Dokazilo:</p> <p>Izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika/ partnerja (obrazec 4)</p>
<p>Pogoja za ekonomski in finančni položaj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi. 	

5.4 Tehnična in strokovna sposobnost

<p>Ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila:</p> <p>Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila, vse v obdobju od 1.1.2005 do roka za oddajo ponudb, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da ima izkušnje iz področja izdelave in implementacije strategije in/ali reorganizacije za holding v centralni ali jugovzhodni Evropi. - da ima izkušnje iz področja izdelave in implementacije strategije in/ali reorganizacije za holding v Sloveniji ali Hrvaški. - da je v okviru priprave reorganizacije holdinga pripravil strategijo in poenotil poslovne procese znotraj funkcij (kadrovska, finančna, računovodska služba, etc.) - da ima izkušnje na področju reorganizacije in večanja učinkovitosti poslovanja v mestnih občinah, državnih podjetjih ali drugih javnih institucijah v Sloveniji ali Hrvaški. - da ima izkušnje na področju definiranja in implementacije novega informacijskega modela v državnih podjetjih ali drugih javnih 	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec 5 - druga dodatna dokazila, ki nedvoumno izkazujejo izpolnjevanje pogoja.
---	--

<p>institucijah, v centralni ali jugovzhodni Evropi.</p> <p>Ponudnik lahko zahtevane izkušnje izkaže z enim referenčnim projektom oziroma z največ tremi različnimi referenčnimi projekti.</p>	
<p>Naročnik bo upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila: ponudnika, partnerjev v skupnem nastopanju</p> <p>Tisti gospodarski subjekt kateri bo predložil referenco, mora referenčna dela tudi izvajati.</p>	
<p>2. Kadrovska sposobnost:</p> <p>Gospodarski subjekt mora za potrebe izvedbe tega javnega naročila imenovati skupino strokovnjakov, sestavljeno najmanj iz 3 članov, in sicer iz:</p> <p>2.1. Strokovnjaka, ki ga ponudnik priglaja kot vodjo projekta. Ta mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (najmanj 7. stopnja izobrazbe) iz področja ekonomije ali prava, sposoben mora biti tekoče komunikacije v slovenskem (vsaj raven B2 v skladu z uradno evropsko lestvico CEFR) in angleškem (vsaj raven B2 v skladu z uradno evropsko lestvico CEFR) jeziku in imeti mora najmanj 10 let izkušenj na področju poslovnega svetovanja, pri čemer je moral od 1.1.2010 do roka za prejem ponudb, voditi najmanj dva (2) in sodelovati vsaj še pri enem (1) projektu strategije in optimizacije poslovnih procesov v državnih podjetjih ali drugih javnih institucijah v centralni ali jugovzhodni Evropi.</p> <p>2.2. Strokovnjaka, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo (najmanj 7. stopnja izobrazbe) iz področja ekonomije ali prava, sposoben mora biti tekoče komunikacije v slovenskem (vsaj raven B2 v skladu z uradno evropsko lestvico CEFR) in angleškem (vsaj raven B2 v skladu z uradno evropsko lestvico CEFR) jeziku, imeti mora najmanj 10 let izkušenj na področju poslovnega svetovanja, pri čemer mora imeti podrobno znanje na področju strategije in prestrukturiranja v državnih podjetjih ali drugih javnih institucijah v centralni ali jugovzhodni Evropi, kar izkazuje s sodelovanjem na najmanj 2</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen obrazec 6 - Izpolnjen obrazec 6.1. - dokazila o znanju jezika v skladu z uradno evropsko lestvico CEFR. - druga dodatna dokazila, ki nedvoumno izkazujejo izpolnjevanje pogoja.

<p>projektih od 1.1.2010 do roka za prejem ponudb</p> <p>2.3. Strokovnjaka, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo (najmanj 7. stopnja izobrazbe) naravoslovne ali tehnične smeri, sposoben mora biti tekoče komunikacije v slovenskem (vsaj raven B2 v skladu z uradno evropsko lestvico CEFR) in visoke komunikacije v angleškem (vsaj raven C1 v skladu z uradno evropsko lestvico CEFR) jeziku, imeti mora najmanj 10 let izkušenj na področju poslovnega svetovanja, pri čemer mora imeti podrobno znanje na področju prestrukturiranja in prenove informacijskih sistemov v državnih podjetjih ali drugih javnih institucijah v centralni ali jugovzhodni Evropi, kar izkazuje s sodelovanjem na najmanj 2 projektih od 1.1.2010 do roka za prejem ponudb.</p>	
<p>Naročnik bo upošteval ustrezne kader zaposlen pri ponudniku, partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcu</p> <p>Priglašen kader, mora dela tudi izvajati.</p>	

6. OPIS STORITEV

Predmet javnega naročila je izvedba poslovnega svetovanja pri oblikovanju organizacijske strukture Javnega holdinga Maribor. V Javnih holding Maribor se bodo združila naslednja javna podjetja: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Javno podjetje Marprom d.o.o., Javno podjetje Mariborski vodovod d.d., Nigrad, komunalno podjetje, d. d., Pogrebno podjetje Maribor d.d. in Snaga Maribor d.o.o..

Namen ustanovitve Javnega holding Maribor je racionalizacija poslovanja in zmanjševanja stroškov javnih podjetij in izvajalcev gospodarskih javnih služb.

Z ustanovitvijo Javnega holding Maribor se zagotavlja naslednje:

- Enoten sistem upravljanja družb in usklajen pristop k delovanju pomeni bolj kakovostno izvajanje, upravljanje in razvoj GJS;
- Ekonomske sinergije delovanja družb skozi poenotene podporne funkcije in nabavo;
- Enostavnejši dostop do informacij in storitev GJS za uporabnike;
- Olajšano posodabljanje infrastrukture in digitalizacija;
- Koordinirano pridobivanje finančnih virov (poudarek na evropskih kohezijskih sredstvih)
- Učinkovitejše vodenje in večja transparentnost investicijskih projektov;

- Lažje obvladovanje in večja transparentnost nabave in javnih naročil preko standardizacije in profesionalizacije procesa;
- Boljše poznavanje, razumevanje in komunikacija z uporabniki preko enotne baze podatkov;
- Učinkovitejše obračunavanje storitev in nižji stroški transakcij;
- Bolj učinkovito računovodstvo s poenotenimi bazami in sistemom;
- Večji poudarek in kvalitetnejše izobraževanje zaposlenih, razvoj izobraževalnih programov in celostno vodenje potreb in talentov;
- Učinkovitejše upravljanje in večja transparentnost pravnih zadev;
- Koordinirano izvajanje projektov krožnega gospodarstva;
- Davčna optimizacija.

Glede na zapisano se od izvajalca se pričakuje, da bo:

- Izvedel opredelitev potrebnih posameznih funkcij v organizaciji Javnega holdinga Maribor
- Izvedel definiranje vlog in pripravil RACI matric, v katerih mora biti opredeljeno naslednje:
 - odgovornosti kadrov
 - pristojnosti kadrov
 - minimalno potrebno obveščenosti kadrov
 - minimalno potrebno informiranost kadrov
- Izvedel okvirno opredelitev vseh potrebnih naslednjih korakov implementacije organizacijske strukture Javnega holdinga Maribor