



MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
**Urad za gospodarske dejavnosti**  
Sektor za gospodarstvo

**JRDM nova oprema 2018**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**razpis za dodelitev pomoči de minimis  
za nakup nove opreme v  
Mestni občini Maribor v letu 2018**

## NAVODILA

### I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor vabi vse upravičence, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev finančne pomoči *de minimis* za ukrepe razvoja podjetništva v Mestni občini Maribor v letu 2018.

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1 - 8, v nadaljnjem besedilu: (Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) in z določili Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015-2020 (MUV, št. 12/15, 9/17).

Pomoči *de minimis* po tem razpisu se dodeljujejo za uresničevanje ciljev razvoja podjetništva v določeni višini kot nepovratna sredstva v obliki dotacij. Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo po pravilih o državnih pomočeh (Zakon o spremljanju državnih pomoči, Ur. l. RS, št. 37/04).

Okvirna višina sredstev, ki bo dodeljena za pomoči po tem razpisu je 87.753,05 EUR, na proračunski postavki 742014 Pomoči *de minimis* za razvoj podjetništva, za naložbe v opremo v mikro in malih podjetjih (ki zaposlujejo do 50 oseb) na območju MOM v letu 2018. Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov vlagateljev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, bodo sredstva razdeljena upravičencem v sorazmernem deležu.

Višina pomoči, dodeljene posameznemu upravičencu, lahko znaša do 75% upravičenih stroškov oziroma največ 2.000 EUR na posameznega upravičenca.

V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke.

### II. SPLOŠNE DOLOČBE *DE MINIMIS* UREDBE KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja, ki:

- opravljajo dejavnost ribištva in akvakulture,
- opravljajo dejavnost primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- opravljajo dejavnost predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I in k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (ZPRPGDT- UPB2) (Uradni list RS, št. 44/07). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetjih. Podjetje je v težavah:
  - v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je izkazan v računovodskih izkazih,
  - če je postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- so velika ali srednja podjetja in ki po opredelitvah prejšnjega člena niso mikro ali mala podjetja,
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete pomoči,
- nimajo poravnanih vseh obveznosti do občine,
- nimajo poravnanih vseh davkov in prispevkov.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvi in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi proizvodi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR).

Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni prevoz.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgoraj navedenih alinej druge točke tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč po tem razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

### **III. KUMULACIJA *de minimis* POMOČI**

Pri dodeljevanju pomoči po pravilu *de minimis* se upošteva kumulacija pomoči:

- pomoč »*de minimis*« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč »*de minimis*« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,
- pomoč »*de minimis*«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »*de minimis*« do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oz. 100.000 EUR).

### **IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA POMOČI *de minimis***

Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti (vse izjave so vključene v obrazec 4 in obrazec 5):

Obrazec 4:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- pisno izjavo o drugih že prejetih, zaprosenih, pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- pisno izjavo, da redno izplačuje plače in socialne prispevke
- pisno izjavo, da ni davčni dolжник.

Obrazec 5:

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Nepovratna sredstva po tem razpisu lahko upravičenci pridobijo le pod pogojem podanih izjav, da za isti namen niso prejeli sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev iz teh virov so že pridobili. Upravičenci morajo prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči *de minimis* voditi ločeno.

Pomoč *de minimis* se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči. Enako velja tudi za druge državne pomoči, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot pomoči *de minimis*.

## V. UKREP:

### Sofinanciranje materialnih investicij

#### UPRAVIČENI STROŠKI:

- so stroški nakupa nove opreme namenjene izključno izvajanju glavne dejavnosti, od katerih mora vlagatelj zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev;
- oprema je sredstvo, ki ga ima podjetje v lasti in ga uporablja pri ustvarjanju proizvodov ter opravljanju storitev, ima **življenjsko dobo najmanj 3 leta** in je vrednosti **najmanj 300 EUR brez DDV**.

#### NEUPRAVIČENI STROŠKI

so stroški nakupa drobnega inventarja, potrošnega materiala, računalniške opreme, prenosnih in pametnih telefonov, tablic, LCD ekranov/televizorjev, pohištva za opremljanje poslovnih prostorov, prevoznih sredstev (kombiji, avtomobili, motorji ipd.).

**Vlagatelj lahko kandidira na javni razpis samo z eno vlogo in predloži največ tri račune.**

Med povezanimi podjetji, lahko na javni razpis kandidira le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev, med seboj povezanih podjetij, zavrnjene (za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb ali njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena).

#### **Pogoji za pridobitev sredstev:**

- dokazilo o registraciji dejavnosti (izpisek iz poslovnega registra Slovenije, tako da so razvidne registrirane dejavnosti podjetja),
- potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih (ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge) – pravni subjekt mora imeti vsaj 1 zaposlenega za polni delovni čas,
- obrazec M1 (za vse zaposlene),
- materialna investicija mora ostati v lasti in uporabi upravičenca najmanj 3 leta od prejema sredstev,
- podrobno izpolnjen Obrazec 2, v katerem mora biti predstavljen predmet in namen nakupa opreme, opis podjetja (vrsta dejavnosti, ki jo opravlja, kratka in jedrnata predstavitev s katero se predstavite in podkrepite s podatki), vrsta in predstavitev naložbe s ciljem (namen oz. učinek naložbe za vaše podjetje, npr. povečanje proizvodnje, zaposlitev, hitrejša in bolj učinkovito delo...),
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od 01.01.2018 do vključno 31.08.2018. Kot dokazilo o plačilu računa velja: priložena plačana položnica ali bančno potrdilo o plačilu računa ali blagajniški prejemek,
- računi morajo biti plačani v celoti (plačila stroškov na obroke, najem oz. leasing in podobno ne bodo upoštevana),
- da so upravičeni stroški nakupa nove opreme nastali pri nakupu od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ni 25 in več % povezana (lastniški delež ali glasovalne pravice) s podjetjem - prijaviteljem na razpis in ni v sorodstvenem razmerju z lastnikom podjetja, podjetje, pri katerem je oprema kupljena mora biti registrirano za prodajo tovrstne opreme,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

## VI. UPRAVIČENCI

Upravičenci za nepovratna sredstva po tem razpisu so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju občine in imajo vsaj 1 zaposlenega za polni delovni čas,
- podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik zaposlen za polni delovni čas<sup>1</sup> (popoldanski oziroma dopolnilni samostojni podjetniki<sup>2</sup> so izključeni) ter podjetja s statusom socialnega podjetja iz 5. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015-2020 (MUV št. 12/15, 9/17), ki imajo sedež v občini ter delujejo na območju občine,
- podjetja, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti in nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine (PE registrirana v MOM),
- podjetja, ki niso prejela sredstev na Javnem razpisu za dodelitev sredstev de minimis za nakup nove opreme v MOM za leto 2017.

## VII. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpisno dokumentacijo lahko vlagatelji dobijo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni, soba 14, pritličje ali na spletnih straneh na naslovu [www.maribor.si](http://www.maribor.si), rubrika »javni razpisi«. Razpis je odprt do **31.08.2018**.

Vloga je popolna, če vsebuje vse navedeno v tem vrstnem redu:

1. **Obrazec 1** (osnovni podatki o vlagatelju s prilogami): izpolnjen.  
Dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od dneva vložitve vloge:
  - obrazec PRS-1 ali redni izpisek iz sodnega registra,
  - potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih,
  - kopija TRR,
  - obrazec M-1 (za vse zaposlene)
2. **Obrazec 2** (podatki o namenu nakupa opreme): izpolnjen.
3. **Obrazec 3** (upravičeni stroški opreme s prilogami): izpolnjen.  
Priložiti:
  - kopije računov, ki jih uveljavljate s pripisom »Kopija enaka originalu« in vašim žigom (izdani in plačani med 1.1. in 31.8.2018),
  - dokazila o plačilu računa/ov (za vsakega posebej):
  - priložena plačana položnica ali
  - bančno potrdilo o plačilu računa ali
  - blagajniški prejemek od dobavitelja.
4. **Obrazec 4** (izjave): izpolnjen, podpisan in opremljen z žigom, če ga podjetje uporablja.
5. **Obrazec 5** (izjava o povezanih podjetjih-enotno podjetje): izpolnjen, podpisan in opremljen z žigom, če ga podjetje uporablja.
6. **Vzorec pogodbe**: parafiran na vsaki strani, podpisan in opremljen z žigom, če ga podjetje uporablja.
7. **Obrazec 6** (naslovnica za ovojnico): izpolnjen (naziv in polni naslov vlagatelja), izrezan ter nalepljen na zaprto in zapečatenovo ovojnico (kuverto) v kateri oddajate vlogo.
8. **Obrazec 7** (zaključno poročilo): podpis in opremljen z žigom, če ga podjetje uporablja.

Vlogo z zgoraj omenjenimi obrazci in prilogami v predpisanem vrstnem redu je potrebno dostaviti v zaprti in zapečateni kuverti z nalepljenim in izpolnjenim Obrazcem 6 na naslov Mestna občina

---

<sup>1</sup> **Samostojni podjetnik** zaposlen za polni delovni čas, je podjetnik, ki plačuje polne prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za starševsko varstvo in prispevek za zaposlovanje.

<sup>2</sup> **Popoldanski oziroma dopolnilni samostojni podjetnik** je oseba, ki je za polni delovni čas (40 ur na teden) že socialno zavarovana na drugi osnovi pri drugem delodajalcu in plačuje le pavšalne prispevke za tri zavarovanja – za invalidnost, telesno okvaro ali smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri opravljanju dejavnosti, prispevek za zdravstveno zavarovanje in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z objavljenim Javnim razpisom za dodelitev pomoči *de minimis* za nakup nove opreme v Mestni občini Maribor za leto 2018 in razpisno dokumentacijo.

Vloga je popolna, če vlagatelj do razpisanega roka za oddajo vlog pošlje pravilno zapečateno in označeno kuverto, ki vsebuje pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano vlogo z vso zahtevano dokumentacijo.

Vloga je ustrezna, če je pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjuje vse pogoje tega razpisa.

Pravočasno prispela vloga je tista, ki je osebno oddana na sedežu Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, soba 14 do vključno 31.08.2018 do 12.00 ure oziroma vloge, poslane po pošti (priporočena pošiljka) s poštnim žigom do vključno 31.08.2018. Na kuverti mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec 6. Nepravilno izpolnjene in označene kuverte bodo s sklepom zavržene. Vloge, ki bodo oddane po navedem roku, se kot prepozne s sklepom zavržejo.

## **VIII. OBRAVNAVA VLOG**

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo odpirala in obravnavala vloge najkasneje do 20.9.2018. Odpiranje vlog ni javno.

### **Preveritev izpolnjevanja pogojev kandidiranja**

Vloge bo komisija odpirala po vrstnem redu prispetja. Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija s sklepom zavrгла.

Popolne vloge bo komisija pregledala, jih na podlagi pogojev navedenih v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ocenila ter pripravila predlog o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni do 31.10.2018.

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Mestne občine Maribor. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.

Hkrati s sklepom o odločitvi bo upravičenec dobil vabilo za podpis pogodbe. Če se v roku 8 dni upravičenec ne odzove na vabilo za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za pridobitev sredstev.

Z vsakim upravičencem do sredstev bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na račun upravičenca 30. dan od dneva veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Vlagatelj s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.

Prejemniki sredstev po tem razpisu so dolžni najkasneje do 31.3.2019 podati poročilo o učinkih kupljene opreme – Obrazec 7-Zaključno poročilo.

Upravičenec in občina morata vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu hraniti deset let od datuma prejema pomoči.

## **IX. NADZOR IN SANKCIJE**

Namensko porabo proračunskih sredstev za razvoja podjetništva v občini, pridobljenih po tem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih pristojna občinska strokovna služba za področje gospodarstva oziroma druga pooblaščenca oseba.

V primeru ugotovljene nenamenske uporabe kupljene opreme mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da kupljeno opremo po tem razpisu uporablja za druge namene, kot za svojo glavno dejavnost oziroma kot navedeno v obrazcu št. 2 v vlogi,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva in
- pri drugih ugotovljenih kršitvah ali nepravilnostih.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015-2020 (MUV št. 12/15 in 9/17).

#### **X. IZJAVA O ZAUPNOSTI DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene preveritve izpolnjevanja pogojev.