

15

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl. US, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/2006), 25., 26., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 42., 67., in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007 UPB1, 53/2007, 56/2008 in 94/2009 Odl. US) je Mestni svet Mestne občine Maribor na osnovi 8., 16. in 74. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/00 in 10/02, 6/04, 13/04 in 26/05) na 35. seji dne 25. januarja 2010 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda
MARIBOR 2012 - Evropska prestolnica kulture****1. člen****(Splošne določbe in določbe o ustanovitelju)**

S tem odlokom Mestna občina Maribor ustanovi javni zavod MARIBOR 2012 - Evropska prestolnica kulture (v nadaljnjem besedilu: zavod), uredi status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanoviteljica zavoda je:

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor. (V nadaljevanju: ustanovitelj.)

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajata mestni svet in župan ustanovitelja.

Mestni svet ustanovitelja odloča o:

- statusnih spremembah zavoda,
- imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja zavoda,
- odtujitvi ali pridobitvi nepremičnega premoženja za potrebe delovanja zavoda.

Če ni zakonsko ali z drugimi občinskimi odloki določeno drugače, izvaja vse ostale pravice in obveznosti do zavoda, ki izhajajo iz zakonskih in podzakonskih aktov, tega odloka in drugih predpisov ustanovitelja, župan ustanovitelja, v okviru pristojnosti po tem odloku.

2. člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen**(Namen in poslanstvo zavoda)**

Zavod je ustanovljen za celovito načrtovanje, pripravo, organiziranje in izvajanje projekta »Maribor 2012 - Evropska prestolnica kulture« (v nadaljevanju: EPK 2012).

Zavod pri izvajanju svojih ustanovnih nalog v okviru svojih pristojnosti sledi ciljem in namenu projekta EPK 2012, kot jih opredeljujejo:

- Sklepa Evropskega parlamenta in Sveta št. 1419/199ES in št. 1622/2006/ES,
- veljavni Nacionalni program za kulturo,
- veljavni Kulturni program Mestne občine Maribor,
- Prijava za naslov »Evropska prestolnica kulture 2012« - z do-

polnitvami k prijavi (september 2008).

Zavodovo poslanstvo v okviru projekta EPK 2012 je promoviranje kulture kot enega temeljnih dejavnikov v odnosih med posamezniki, mesti, regijami in državami ter vzpostavljanje kulturne dimenzije kot vitalnega dela družbenih odnosov. S tem zavod razvija lokalno, regionalno in nacionalno kulturno identiteto v stiku z lokalnimi, evropskimi in svetovnimi kulturnimi dosežki in soustvarja evropsko kulturno identiteto, temelječo na bogastvu kulturnih razlik. Pri tem zavod posebej:

- omogoča široko dostopnost programov, ki so izvedeni v okviru tega projekta, najširšemu krogu prebivalstva Republike Slovenije in v Evropski uniji,
 - vzpodbuja medkulturni dialog kot orodje razumevanja, spoštovanja in promocije kulturne raznolikosti posameznikov, skupin, narodov in držav,
 - omogoča mednarodno mobilnost umetnikov in kulturnih delavcev ter čezmejno uveljavljanje slovenskih umetniških del, kulturnih programov in umetnikov,
 - vzpodbuja trajnostni razvoj tistih kulturnih programov v lokalni skupnosti, ki so v razvojnem smislu pomembni tudi za širšo regijo in državo; pri razvoju in uresničevanju trajnostnih vidikov se usklajuje s z Uradom za kulturo in mladino ustanovitelja; zavod trajnostne vidike projekta EPK 2012 razume kot ključne cilje tega projekta,
 - skrbno spremlja, spodbuja in podpira razvoj nevladnega sektorja in deficitarnih kulturnih programov,
 - spodbuja mreženje kulturnih organizacij na lokalni, nacionalni in evropski ravni ter razvoj kompetenc kulturnih delavcev v javnem sektorju in nevladnih organizacijah,
 - spodbuja kulturo javnega dialoga,
 - pri organizaciji in izvedbi kulturnih programov načrtno stremi k vključevanju zainteresiranih javnosti ter občanov, pripadnikov narodnostnih skupnosti in manjšin, še posebej ranljivih družbenih skupin; zavod pri tem upošteva načela socialne vključenosti,
 - razvija inovativne oblike projektnega managementa v kulturi.
- Zavod predstavlja projekt EPK 2012 v Sloveniji in tujini, pri tem sodeluje v različnih formalnih in neformalnih mednarodnih povezavah.

4. člen**(Prenehanje zavoda)**

Zavod preneha z delovanjem z izpolnitvijo projekta EPK 2012 v roku, predvidenem v potrjenem strateškem načrtu EPK 2012.

5. člen**(Projekt širšega pomena)**

Projekt EPK 2012 presega lokalni pomen in predstavlja javni interes na področju kulture, kar je s sklepom z dne 30. 7. 2009 na 39. seji potrdila Vlada Republike Slovenije.

6. člen**(Statusne določbe)**

Ime zavoda je: MARIBOR 2012 - Evropska prestolnica kulture

Skrajšano ime zavoda je: Maribor 2012.

Mednarodno ime zavoda je: Maribor 2012 - European Capital of Culture.

Naslov in sedež zavoda je: Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor.

Zavod je pravna oseba.

Zavod bo vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru.

7. člen (Organiziranost zavoda)

Zavod ima lahko organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu. Organizacijska členitev zavoda se ureja z aktom o organizaciji dela.

8. člen (Dejavnost zavoda)

Zavod izvaja naloge na področju razvoja in načrtovanja kulturnih programov in projektov v sklopu projekta EPK 2012, produkcije in distribucije kulturnih programov in projektov, celovitega marketinga EPK 2012 in komunikacijskih aktivnosti doma in v tujini, celovitega finančnega upravljanja in finančnega poslovanja projekta EPK 2012, razvoja organizacijskih in kadrovskih politik glede na potrebe projekta, razvoja informacijskih podpornih tehnologij za izvajanje projekta, koordinacije med partnerskimi mesti, koordinacije med programskimi, poslovnimi in ostalimi partnerji, sprotnega ocenjevanja izvajanja vseh vidikov projekta ter razvoja koncepta trajnostnega razvoja kulturnih programov in organizacij na področju kulture po letu 2012.

Zavod nudi strokovno in tehnično podporo kulturnim izvajalcem ter skrbi za ekonomično koriščenje prostorskih in tehničnih kapacitet sodelujočih v projektu EPK 2012.

Pri tem zavod:

- vzpostavi, razvija in vzdržuje organizacijsko mrežo in povezave med izvajalskimi organizacijami, ki bodo vključene v projekt EPK 2012, ter sodelujočimi kulturnimi organizacijami v Sloveniji in tujini,
- vzpostavi, razvija in vzdržuje informacijski sistem projekta EPK 2012,
- izvaja vsebinsko in izvajalsko koordinacijo priprav ter izvedbe kulturnih prireditev v okviru EPK 2012,
- izvaja skupni marketing projekta,
- vzpostavi svetovalno službo za pridobivanje evropskih programskih sredstev,
- vzpostavi koordinacijo med lokalno turistično organizacijo, Slovensko turistično organizacijo in turističnim gospodarstvom za potrebe projekta EPK 2012.

Zavod lahko za izvajanje dejavnosti iz predhodnega odstavka opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- organizira in izvaja spremljevalne javne prireditve in programe (javne razprave, javne tribune, strokovne razprave, simpoziji, forumi, izobraževanja, okrogle mize ipd),
- razvija in izvaja izobraževalne prireditve in programe s področja kulture,
- organizira in izvaja druge prireditve, ki so v javnem interesu,
- sam ali v koprodukciji ustvarja ter posreduje kulturno-umetniške prireditve; izvaja storitve posredništva izvajalcev in umetnikov,
- javnosti posreduje umetniška dela ter dela domače in umetniške obrti ter vseh vrst publikacij in tematskih izdelkov s kulturno-umetniškega področja,
- sodeluje pri razvoju kulturnih politik v lokalni skupnosti,
- nudi strokovno pomoč ter storitve strokovnega in tehničnega

osebja za izvedbo prireditev v mreži sodelujočih organizacij v projektu EPK 2012,

- nudi druge oblike strokovne pomoči in tehnično-organizacijskih storitev v mreži sodelujočih organizacij v projektu EPK 2012,
- celovito informira javnosti o kulturnih dogodkih in prireditvah,
- izvaja založništvo vseh vrst s področja dejavnosti,
- izvaja druge naloge v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom.

9. člen

Zavod lahko za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti, če je to ekonomsko smotno, sklene pogodbe s ponudniki storitev na trgu. Za pogodbeno oddajanje posamezne dejavnosti iz tretjega odstavka 8. člena tega Odloka v celoti pa mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

Da bi optimalno izrabil svoje kapacitete, lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

V okviru dejavnosti iz predhodnega odstavka lahko zavod glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmogljivosti izvaja zlasti:

- izobraževalno in kongresno-turistično dejavnost,
- gostinske storitve za obiskovalce in izvajalce prireditev.

Opravljanje dejavnosti iz predhodnih odstavkov ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

S soglasjem ustanovitelja lahko zavod za namene iz drugega odstavka predhodnega člena ustanovi gospodarsko družbo. Vlada Republike Slovenije ni udeležena pri sofinanciranju hčerinskih gospodarskih družb.

11. člen

S soglasjem ustanovitelja lahko zavod posamezne naloge v okviru projekta EPK 2012 izvaja tudi za partnerska mesta. Medsebojna razmerja med zavodom in partnerskim mestom se uredijo s pogodbo. Soglasje ustanovitelja obsega tudi soglasje k pogodbi iz tega člena.

12. člen

(Klasifikacija dejavnosti zavoda)

Osnovne dejavnosti zavoda iz 8. do 10. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (SKD 2008) klasificirane kot:

90.030 Umetniško ustvarjanje

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje

Druge dejavnosti iz 8. člena tega odloka se v standardni klasifikaciji SKD 2008 dejavnosti navajajo kot:

18.110	Tiskanje časopisov
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
55.209	Druge nastanitve za krajši čas
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.104	Začasni gostinski obrati
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve

13. člen**(Načelo finančne preglednosti)**

Dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja za doseganje namenov ustanovitve iz 8. člena tega odloka, zavod izvaja kot javno službo.

Zavod zagotavlja jasno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe in dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo, vključno z jasnimi ločevanjem računovodskih izkazov.

Računovodski izkazi zavoda morajo vsebovati podrobno poročilo o virih in zneskih vseh prihodkov, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti javne službe in dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo.

Vsa javna sredstva in prihodki iz naslova opravljanja javne službe se lahko porabijo samo za opravljanje javne službe.

14. člen**(Javnost dela zavoda)**

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, vključno z letnim poročilom.

Letno poročilo mora vsebovati tudi razčlemba stroškov storitev ali programov po posameznih sklopih oziroma vsebinah in poročilo sveta zavoda, programskega sveta zavoda ter uprave.

Letno poročilo se najkasneje petnajst dni od potrditve objavi na spletnih straneh zavoda.

Zavod v tridesetih dneh po objavi letnega poročila organizira za zainteresirano strokovno in drugo javnost javno razpravo o letnem poročilu ter o aktualnem letnem načrtu dejavnosti. O

izvedbi in rezultatih javne razprave poroča uprava svetu zavoda, ustanovitelju in Ministrstvu za kulturo.

**15. člen
(Organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- uprava,
- svet zavoda,
- programski svet zavoda.

**16. člen
(Uprava)**

Zavod vodi uprava zavoda. Upravo sestavljajo trije člani: generalni direktor (predsednik uprave), programski direktor (član uprave) in poslovni direktor (član uprave).

Generalni direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost dela zavoda. Koordinira in usklajuje delo uprave zavoda.

Programski direktor je umetniški vodja programov in je odgovoren za vsebinsko in kakovostno pripravo in izvedbo programov. Programski direktor odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Poslovni direktor vodi poslovanje zavoda in je odgovoren za kakovostno izvajanje poslovnih procesov.

Uprava odloča z večino glasov.

**17. člen
(Naloge uprave)**

Naloge uprave so:

1. organizira delo zavoda,
2. predlaga strateški poslovni načrt EPK 2012,
3. sprejema letni program dela in finančni načrt,
4. sprejema akt o notranji organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
6. sprejema kadrovske načrte,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte zavoda, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
9. sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
10. skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
11. skrbi za trženje storitev,
12. določa cene javnih kulturnih dobrin,
13. oblikuje predloge sprememb programov in storitev,
14. skrbi za promocijo zavoda in projekta EPK 2012,
15. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
16. izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,
17. odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
18. imenuje pomočnike direktorjev in druge delavce s posebnimi pooblastili,
19. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

20. predlaga merila, kriterije ter metodologijo za izbor kulturnih programov in projektov EPK 2012, v skladu s prijavo za nalog EPK 2012 z dopolnitvami k prijavi,
 21. odloča o uporabi blagovne znamke EPK 2012,
 22. zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
 23. poroča ustanovitelju, svetu zavoda in programskemu svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 24. pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
 25. izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda (in programskega sveta zavoda),
 26. opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.
- K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, dvanajste in devetnajste točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda, k aktom iz tretje in trinajste točke daje soglasje tudi programski svet zavoda.

18. člen

(Generalni direktor)

Generalni direktor zavoda organizira, vodi in koordinira delo uprave in poslovanje zavoda ter zastopa in predstavlja zavod in program EPK 2012. Generalni direktor usklajuje delo programskega in poslovnega direktorja ter drugih vodilnih delavcev in odloča v morebitnih sporih med njimi.

Generalni direktor vodi socialni dialog s predstavniki sindikata, če je ta organiziran v zavodu.

19. člen

(Imenovanje generalnega direktorja)

Generalnega direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa ustanovitelj zavoda po predhodnih pozitivnih mnenjih sveta zavoda in programskega sveta zavoda. Ustanovitelj lahko k prijavi povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Pogoji javnega razpisa veljajo tudi za povabljene kandidate.

Če svet zavoda ali programski svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

V primeru, da se na razpis nihče ni prijavil, ali se povabljeni kandidati niso odzvali, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran oziroma imenovan, se postopek ponovi.

Predsednik sveta zavoda sklene z generalnim direktorjem v imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja. Delovno razmerje z generalnim direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

20. člen

(Izpolnjevanje pogojev ob razpisu)

Za generalnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- strokovno poznavanje področij dela zavoda,
- poznavanje razvojnih kulturnih politik na lokalni, državni in evropski ravni,
- mednarodne reference na področju kulturnega managementa,
- znanje slovenskega jezika.

Ob prijavi na javni razpis ali na povabilo je kandidat za generalnega direktorja dolžan ob drugih dokazilih priložiti tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere v europass obliki in kon-

cept vodenja in razvoja zavoda za mandatno obdobje ter dokazilo o nekaznovanosti.

21. člen

(Razrešitev generalnega direktorja)

Ustanovitelj razreši generalnega direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu.

Ustanovitelj razreši generalnega direktorja pred potekom mandata tudi:

- če generalni direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

Ustanovitelj lahko razreši generalnega direktorja pred potekom mandata tudi:

- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- če bi prišlo do spremembe ustanoviteljstva, ki bi zadevala ustanoviteljski delež, večji od polovice potrebnih sredstev za delovanje zavoda.

Pred razrešitvijo generalnega direktorja si mora ustanovitelj pridobiti mnenji sveta zavoda in programskega sveta, seznaniti generalnega direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi. Če svet zavoda ali programski svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje o razrešitvi pozitivno.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo.

22. člen

(Pooblastila generalnega direktorja)

Generalni direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja v okviru določb 56. člena tega odloka.

V primeru odsotnosti generalnega direktorja ali njegove zadržanosti nadomešča direktorja član uprave, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

23. člen

(Programski direktor)

Programski direktor je zadolžen za vodenje priprave in izvedbe programov in projektov EPK. Predstavlja program EPK 2012 in svetu zavoda ter programskemu svetu odgovarja za strokovno delo zavoda s področja programov.

Programski direktor je odgovoren za strokovnost dela javnega zavoda.

Programski direktor organizira ter vodi delo zavoda na področju priprave in izvajanja programov.

24. člen**(Imenovanje programskega direktorja)**

Programskega direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem pozitivnem mnenju Ministrstva za kulturo in programskega sveta. Svet zavoda lahko povabi k prijavi posamezne kandidate na predlog programskega sveta tudi neposredno. Pogoji javnega razpisa veljajo tudi za povabljene kandidate.

Če Ministrstvo za kulturo ali programski svet ne podata mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

V primeru, da se na razpis nihče ni prijavil, ali se povabljeni kandidati niso odzvali, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran oziroma imenovan, se postopek ponovi.

Predsednik sveta zavoda sklene s programskim direktorjem v imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju programskega direktorja. Delovno razmerje s programskim direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

25. člen**(Izpolnjevanje pogojev ob razpisu)**

Za programskega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visokošolska izobrazba s področja družboslovja ali umetniških študij in najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s podobno odgovornostjo,
- organizacijske in vodstvene izkušnje pri vodenju najzahtevnejših kulturnih projektov,
- strokovno poznavanje področij dela zavoda,
- poznavanje razvojnih kulturnih politik na lokalni, državni in evropski ravni,
- mednarodne reference na področju umetniškega ustvarjanja, poustvarjanja ali kulturnega managementa,
- znanje slovenskega jezika.

Ob prijavi na povabilo je kandidat za programskega direktorja dolžan ob drugih dokazilih priložiti tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere v europass obliki in programski koncept strokovnega vodenja zavoda za mandatno obdobje ter dokazilo o nekaznovanosti.

26. člen**(Razrešitev programskega direktorja)**

Svet zavoda na predlog programskega sveta zavoda in ob soglasju Ministrstva za kulturo razreši programskega direktorja pred potekom iz razlogov in na način kot veljajo za generalnega direktorja.

27. člen**(Pooblastila programskega direktorja)**

Programski direktor predlaga in izvaja odločitve uprave na področju oblikovanja in izvedbe umetniških in kulturnih projektov in programov EPK 2012 v okviru sprejetega strateškega poslovnega načrta EPK 2012 in letnega načrta dela zavoda.

28. člen**(Poslovni direktor)**

Poslovni direktor je zadolžen za koordinacijo in vodenje priprave in izvedbe vseh vidikov poslovanja zavoda.

Predstavlja poslovni in finančni del EPK 2012 in svetu zavoda odgovarja za strokovno delo zavoda na področju poslovanja.

29. člen**(Imenovanje poslovnega direktorja)**

Poslovnega direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda lahko k prijavi povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Pogoji javnega razpisa veljajo tudi za povabljene kandidate.

V primeru, da se na razpis nihče ni prijavil, ali se povabljeni kandidati niso odzvali, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran oziroma imenovan, se postopek ponovi.

Predsednik sveta zavoda sklene s poslovnim direktorjem v imenu sveta zavoda pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju poslovnega direktorja. Delovno razmerje z poslovnim direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

30. člen**(Izpolnjevanje pogojev ob razpisu)**

Za poslovnega direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- visokošolska ali univerzitetna izobrazba s področja ekonomskih ali poslovnih ved,
- 5 let delovnih izkušenj na delovnih mestih s podobno odgovornostjo,
- strokovno poznavanje področij dela zavoda,
- znanje slovenskega jezika.

Ob prijavi na javni razpis ali povabilo je kandidat za poslovnega direktorja dolžan ob drugih dokazilih priložiti tudi življenjepis v europass obliki z opisom dosedanje poklicne kariere in koncept vzpostavitve in vodenja poslovnih dejavnosti zavoda za mandatno obdobje.

31. člen**(Razrešitev poslovnega direktorja)**

Svet zavoda razreši poslovnega direktorja pred potekom iz razlogov in na način kot veljajo za generalnega direktorja.

32. člen**(Pooblastila poslovnega direktorja)**

Poslovni direktor predlaga in izvaja odločitve uprave na področju financiranja dejavnosti zavoda ter trženja v okviru sprejetega strateškega načrta EPK 2012 in letnega načrta dela zavoda. Vodi in koordinira delo strokovnih služb s področja financ, informatike, kadrov in trženja.

33. člen**(Vršilci dolžnosti članov uprave)**

Če članom uprave predčasno preneha mandat, se za čas do imenovanja novih članov uprave oziroma do izteka mandata uprave imenuje vršilce dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti generalnega direktorja imenuje ustanovitelj, vršilca dolžnosti programskega direktorja imenuje svet zavoda na predlog programskega sveta zavoda, vršilca dolžnosti poslovnega direktorja imenuje svet zavoda.

34. člen**(Svet zavoda – imenovanje članov)**

Svet zavoda sestavlja enajst članov:

- dva člana imenuje župan ustanovitelja med strokovnjaki s področij dela zavoda, na predlog strokovne komisije, ki jo za ta namen imenuje župan ustanovitelja,
- enega člana imenujejo župani partnerskih mest projekta EPK 2012 med strokovnjaki s področij dela zavoda,
- enega člana imenuje župan ustanovitelja med strokovnjaki s področja gospodarstva, na predlog strokovne komisije, ki jo za ta namen imenuje župan ustanovitelja,
- tri člane imenuje Vlada Republike Slovenije,
- dva člana sta predstavnika civilne družbe, od katerih enega imenuje Nacionalni svet za kulturo RS, drugega pa strokovna komisija s področja kulture pristojnega organa Mestne občine Maribor,
- dva člana izvolijo zaposleni zavoda.

V primeru, da župani partnerskih mest projekta EPK 2012, Nacionalni svet za kulturo RS, strokovna komisija s področja kulture pristojnega organa ustanovitelja ali Vlada RS ne imenujejo svojih predstavnikov v svet zavoda v 30 dnevih od poziva, jih imenuje župan ustanovitelja, na predlog strokovne komisije, ki jo za ta namen imenuje župan ustanovitelja.

Položaj člana uprave zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja do prenehanja zavoda oziroma največ 5 let. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

V primeru, da zavod ne preneha v obdobju prvega mandata sveta zavoda, mora uprava zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata članov sveta pozvati ustanovitelja, partnerska mesta projekta EPK 2012, delavce zavoda, Vlado RS, strokovno komisijo na področju kulture ustanovitelja in Nacionalni svet za kulturo RS, da imenujejo oziroma izvolijo nove člane sveta.

35. člen**(Svet zavoda – razrešitev članov)**

Član sveta je lahko na predlog sveta zavoda, Nacionalnega sveta za kulturo RS, strokovne komisije s področja kulture pristojnega organa ustanovitelja, Vlade Republike Slovenije ali ustanovitelja razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeležuje sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne zastopa interesov tistih, ki so ga imenovali oziroma izvolili.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

36. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

37. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana.

Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka mandata sveta zavoda ostalo manj kot šest mesecev.

38. člen**(Konstituiranje sveta zavoda)**

Prvo – konstitutivno – sejo sveta zavoda skliče vršilec dolžnosti generalnega direktorja, v primeru, če vršilec dolžnosti generalnega direktorja ni imenovan pa direktor urada, pristojen za področje kulture ustanoviteljice, v roku 15 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata najmanj dva člana sveta ali uprava zavoda. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče generalni direktor zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda podrobneje uredi svoje delovanje s poslovnikom.

39. člen**(Naloge sveta zavoda)**

Svet zavoda usmerja in nadzira delo zavoda ter ima naslednje naloge:

- sprejme strateški poslovni načrt EPK 2012, po predhodnem soglasju Ministrstva za kulturo, ustanovitelja in programskega sveta,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo uprave,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskega načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejme merila, kriterije ter metodologijo za izbor kulturnih programov in projektov EPK 2012, v skladu s prijavo za naslov EPK 2012 z dopolnitvami k prijavi, po predhodnem soglasju Ministrstva za kulturo in pristojnega organa ustanovitelja,
- potrjuje predloge sprememb programov in storitev, po predhodnem soglasju programskega sveta,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,

- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja,
- imenuje in razrešuje programskega direktorja in poslovnega direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi s člani uprave in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do članov uprave,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje upravi mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

40. člen

(Programski svet zavoda – imenovanje članov)

Programski svet zavoda sestavlja devet članov:

- šest članov je s področja kulturnih dejavnosti, imenuje jih župan ustanovitelja in sicer dva člana na predlog Nacionalnega sveta za kulturo RS, dva člana na predlog Ministrstva za kulturo, dva člana na predlog direktorja urada, pristojnega za področje kulture ustanovitelja,
- en član je tuji strokovnjak s področja kulture, imenuje ga Ministrstvo za kulturo,
- en član je strokovnjak s področja kulture, imenujejo ga župani partnerskih mest EPK 2012,
- en član je strokovnjak s področja gospodarstva, imenuje ga župan ustanovitelja.

V primeru, da predlagatelji iz prve, druge ali tretje alineje prvega odstavka ne predlagajo članov programskega sveta zavoda v 30 dneh od poziva, imenuje manjkajoče člane župan ustanovitelja.

Položaj člana uprave je nezdržljiv s članstvom v programskem svetu zavoda.

Mandat članov programskega sveta zavoda traja do prenehanja zavoda oziroma največ 5 let. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja programskega sveta zavoda.

V primeru, da zavod ne preneha v obdobju prvega mandata programskega sveta, mora uprava zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata članov programskega sveta pozvati ustanovitelja, Ministrstvo za kulturo, Nacionalni svet za kulturo RS, da predlagajo oziroma imenujejo nove člane programskega sveta.

41. člen

(Programski svet zavoda – razrešitev članov)

Član programskega sveta je lahko na predlog programskega sveta zavoda, Ministrstva za kulturo, direktorja urada, pristojnega za področje kulture ustanovitelja, Nacionalnega sveta za kulturo RS, županov partnerskih mest projekta EPK ali ustanovitelja razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeležuje sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v programskem svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

Mandat preneha tudi s smrtjo člana programskega sveta oziroma z izgubo poslovne sposobnosti.

42. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana programskega sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

43. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana se za čas do izteka mandata programskega sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana.

Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka mandata programskega sveta zavoda ostalo manj kot šest mesecev.

44. člen

(Konstituiranje programskega sveta zavoda)

Prvo – konstitutivno – sejo programskega sveta zavoda skliče vršilec dolžnosti generalnega direktorja ali vršilec dolžnosti programskega direktorja, v primeru, če vršilec dolžnosti generalnega direktorja in vršilec dolžnosti programskega direktorja nista imenovana, pa direktor urada, pristojen za področje kulture ustanoviteljice, v roku 15 dni po imenovanju članov programskega sveta zavoda. Na konstitutivni seji člani programskega sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik programskega sveta zavoda mora sklicati sejo programskega sveta, če to zahtevata najmanj dva člana programskega sveta, predsednik sveta zavoda, generalni direktor ali programski direktor zavoda. Če predsednik programskega sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče generalni direktor zavoda.

Programski svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov programskega sveta zavoda. Programski svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Programski svet podrobneje uredi svoje delovanje s poslovnikom.

45. člen

(Naloge programskega sveta zavoda)

Programski svet zavoda:

- daje soglasje k merilom, kriterijem ter metodologiji za izbor kulturnih programov in projektov EPK 2012,
- daje soglasje k strateškemu načrtu EPK2012,
- daje soglasje k letnemu programu dela in finančnemu načrtu,
- daje soglasje k spremembam programov in storitev,
- obravnava vprašanja s področij strokovnega dela zavoda in daje upravi mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje ter kulturno politiko zavoda,
- daje strokovne in druge pobude in predloge v zvezi z umetniškimi in kulturnimi programi EPK 2012,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja zavoda,
- predlaga svetu zavoda kandidate za programskega direktorja,

- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi programskega direktorja zavoda.

46. člen
(Drugi organi zavoda)
(Projektni svet)

Za operativne naloge v zvezi s programskim in organizacijskim usklajevanjem delovanja v mreži sodelujočih kulturnih in drugih organizacij ter partnerskih mest vzpostavi zavod Projektni svet.

Projektni svet sestavlja sedem članov. Po enega člana imenuje pristojni organ vsakega od partnerskih mest projekta EPK 2012, en član je predstavnik uprave zavoda.

Projektni svet se lahko razširi s člani glede na problematiko, ki jo rešuje.

47. člen
(Naloge projektne sveta)

Projektni svet skrbi za koordinacijo posameznih segmentov projekta EPK 2012 med partnerskimi mesti in izvajanja posameznih nalog zavoda v povezavi z organizacijami in organi v mreži sodelujočih partnerskih mest. Projektni svet je za svoje delo odgovoren upravi zavoda.

48. člen
(Splošni akti zavoda)

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta oziroma programskega sveta zavoda, lahko uprava sprejme, ko je podano soglasje sveta oziroma programskega sveta zavoda. Pogoj za uveljavitev sprejetega splošnega akta je njegova objava. Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih in izvedbe razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi uprava, če ni z zakonom ali predpisi drugače določeno.

Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo zaposleni poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora uprava pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu zavoda, če je ta organiziran.

O vsebini predlogov splošnih aktov iz prejšnjega odstavka mora uprava pred sprejemom aktov neposredno obvestiti tudi zaposlene. Ti imajo pravico dati pripombe in predlagati spremembe k predlogu splošnih aktov iz prejšnjega odstavka.

49. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge z zakonom in veljavnimi predpisi določene akte.

Akta iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko združita v en splošni akt.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Splošne akte iz prve do vključno tretje alineje prvega odstavka tega člena sprejema uprava po predhodnem soglasju sveta zavoda in programskega sveta zavoda, preostale splošne akte sprejema uprava, v kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

50. člen
(Blagovna znamka EPK 2012)

Ustanovitelj na zavod prenaša pravico do uporabe blagovne znamke EPK 2012 brez omejitev.

51. člen
(Sredstva za delo zavoda in odgovornost za obveznosti zavoda)

(Upravljanje z javno infrastrukturo na področju kulture)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar je del javne infrastrukture na področju kulture.

Zavod upravlja z nepremičninami in pripadajočo opremo:

- Objekt Vetrinjski dvorec (tudi: Naskov dvorec), Vetrinjska ulica 30, Maribor, št. parcele 1356/1, pripisana k zemljiško-knjižnemu vložku št. 1234 v k.o. Maribor Grad.

Zavod pri upravljanju in gospodarjenju z nepremičninami iz drugega odstavka tega člena upošteva, da gre za spomenik nepremične kulturne dediščine.

V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko javni zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami.

52. člen

(Viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo)

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračunov ustanovitelja,
- iz državnega proračuna,
- iz proračunov partnerskih mest projekta EPK 2012,
- iz proračuna evropske skupnosti,
- nagrada Meline Mercouri,
- z vstopninami in najemninami,
- s plačili za storitve ter prodajo proizvodov in blaga na trgu,
- s sponzorstvi, z donacijami in darili,
- s sredstvi, pridobljenimi na domačih in mednarodnih javnih natečajih,
- iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

Zavod si prizadeva za pridobivanje evropskih sredstev, še posebej na področju zaposlitev.

Zavod pridobiva proračunska sredstva za dejavnosti, ki jih zavod izvaja kot javno službo, na osnovi predloženega strateškega poslovnega načrta EPK 2012, letnega programa dela in finančnega načrta, ki ga je potrdil svet zavoda in programski svet zavoda. Predložen letni program dela in finančni načrt mora biti predhodno usklajen s pristojnimi organi financerjev. Usklajevanje poteka po postopku in v rokih, kot jih določajo veljavni predpisi in pristojni organi financerjev.

V okviru potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavod samostojno gospodari s prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in drugih nejavnih virov. Presežki na letni ravni iz naslova opravljanja tržnih dejavnosti se namenijo za financiranje programov.

53. člen**(Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda)**

O načinu razpolaganja presežkov prihodka nad odhodki odloča svet zavoda na predlog uprave.

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen, ter za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v sklopu javne infrastrukture za kulturo, na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja in Ministrstva za kulturo pa tudi v druge namene. Soglasje ustanovitelja je potrebno tudi, če gre za razporejanje presežkov za namene, iz naslova katerih bi nastajale višje obveznosti ustanovitelja.

54. člen

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog uprave po predhodnem soglasju sveta zavoda in Ministrstva za kulturo.

Če ustanovitelj ne odloči drugače, se primanjkljaj likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod, razen proračunskih sredstev, dodeljenih s strani Ministrstva za kulturo.

55. člen**(Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu)**

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

56. člen

Zavod prevzema odgovornost za smotrno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

57. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je v lasti ustanovitelja. S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami iz 50. člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Omejitve zavoda iz predhodnega odstavka tega člena pri razpolaganju z nepremičninami, s katerimi zavod upravlja, se nanašajo na vse razpolagalne posle z nepremičninami in posle, s katerimi se premoženje ustanovitelja obremenjuje, razen na oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov in sklepov sedežnega ustanovitelja.

S premoženjem v upravljanju, ki predstavlja nepremično in drugo javno infrastrukturo na področju kulture, zavod ne more prevzemati odgovornosti do tretjih oseb.

58. člen**(Omejitve uprave zavoda glede na predvideno prenehanje zavoda)**

Uprava brez izrecnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati nikakršnih poslov za dejavnosti po roku izteka projekta EPK 2012, niti brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati poslov, ki bi povzročali obveznosti zavoda ali terjatve do njega ali ustanovitelja po izteku projekta EPK 2012.

59. člen**(Odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda)**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za financiranje dejavnosti zavoda v tekočem letu.

60. člen**(Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda)**

Ustanovitelj ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi:

- ugotavlja skladnost strateškega poslovnega načrta EPK 2012 in letnih izvedbenih načrtov zavoda z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom,
- zagotavlja potrebno javno infrastrukturo za delovanje zavoda,
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ,
- ustanovitelj opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Obveznosti zavoda:

- na poziv ustanovitelja in v rokih, ki jih ta določi, predlaga strateški poslovni načrt EPK 2012 za obdobje do vključno 2013 ter letne izvedbene načrte (letni plan dela in finančni načrt, kadrovski načrt, načrt nabav) za določeno proračunsko obdobje,
- na zahtevo ustanovitelja uskladi zavod svoje strateške in letne izvedbene načrte z ustanoviteljevimi,
- obvešča ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter posreduje podatke o poslovanju v skladu z zakonom in predpisi,
- na zahtevo ustanovitelja posreduje druge podatke, ki so potrebni za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Dokler ne pride do uskladitve in potrditve strateškega poslovnega načrta EPK 2012, letnega plana dela in finančnega načrta zavoda iz druge alineje predhodnega odstavka tega člena, zavod posluje, ustanovitelj pa zagotavlja svoje obveznosti do zavoda v obsegu začasnega poslovnega načrta zavoda.

Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana dela in finančnega načrta zavoda v tekočem proračunskem letu zavod posluje, ustanovitelj pa zagotavlja svoje obveznosti do zavoda v skladu s predpisi, ki uravnavajo poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

61. člen

Ustanovitelj in Ministrstvo za kulturo zagotavljata deleže za delovanje zavoda na osnovi pogodb o sofinanciranju med ustanoviteljem, Ministrstvom za kulturo in zavodom. Zavod za svoje delovanje ne sme porabiti več kot 15% dodeljenih proračunskih sredstev Ministrstva za kulturo v posameznem letu.

62. člen

Ustanovitelj, partnerska mesta projekta EPK 2012 in Ministrstvo za kulturo uredijo ostala medsebojna razmerja, obveznosti in

način financiranja zavoda s pogodbami.

63. člen

(Urejanje prenehanja zavoda)

Sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta zavoda za leto 2013 je tudi načrtovanje prenehanje zavoda, predlog za nadaljevanje trajnostno naravnanih programov, predlog razporeditev sredstev po prenehanju zavoda ter predlog načina reševanja zaposlenih, ki jim preneha delovno razmerje iz poslovnih razlogov. Letni program dela in finančni načrt za leto 2013 pripravi uprava najkasneje do konca septembra 2012.

Ustanovitelj bo najkasneje do konča leta 2012 določil, katere dejavnosti zavoda se nadaljujejo po izteku projekta EPK 2012 in v kakšni statusni obliki. Če do sklepa ustanovitelja o nadaljevanju dejavnosti v zavodu ne pride, zavod preneha z dnem izteka projekta EPK 2012, če ni v potrjenem strateškem načrtu definirano drugače, predvidoma 1. 7. 2013.

Morebiten ostanek dohodka zavoda ob njegovem prenehanju se vrne v proračun ustanovitelja.

64. člen

(Prehodne in končne določbe)

(Vršilci dolžnosti članov uprave in priprave za začetek delovanja zavoda)

Za čas postopka ustanavljanja zavoda in konstituiranja organov zavoda župan ustanovitelja lahko imenuje vršilce dolžnosti generalnega direktorja, programskega direktorja in poslovnega direktorja do rednega imenovanja, s pooblastilom, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravijo priprave za začetek dela zavoda.

65. člen

Svet zavoda in programski svet zavoda se konstituirata v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

66. člen

Programski direktor ali vršilec dolžnosti programskega direktorja pripravi in najkasneje v 30 dneh od imenovanja predlaga merila, kriterije ter metodologijo za izbor kulturnih programov in projektov, ki jih sprejme svet zavoda in k njim podajo soglasje programski svet zavoda, Ministrstvo za kulturo ter urad, pristojen za področje kulture ustanovitelja.

Če urad, pristojen za področje kulture ustanovitelja ali Ministrstvo za kulturo ne podata soglasja v 30 dneh, se smatra, da je bilo soglasje dano.

Potrjena merila, kriteriji in metodologija za izbor kulturnih programov in projektov predstavljajo metodološki okvir za izdelavo strateškega poslovnega načrta EPK 2012.

67. člen

Akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt zavoda morajo biti sprejeti najkasneje v dveh mesecih, drugi splošni akti zavoda pa najkasneje v štirih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

68. člen

Za vpis v sodni register na podlagi tega odloka poskrbi vršilec

dolžnosti generalnega direktorja, ki ga za čas do rednega imenovanja imenuje župan ustanovitelja.

69. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-36/2009

Datum: 27. januar 2010

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.